

Verfahrensverzeichnis der Media Markt E-Business GmbH

1) Firma der verantwortlichen Stelle

Media Markt E-Business GmbH

2) Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Datenverarbeitung beauftragten Personen

Geschäftsführer: Mirko Nägele, Markus Reuter

Mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen:

Mirko Nägele, Markus Reuter

3) Anschrift der verantwortlichen Stelle

Wankelstraße 5

85046 Ingolstadt

4) Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist Handel und Vertrieb, Verkauf, Import und Export von Elektroartikeln, Fotoartikeln und Computern je aller Art und aller einschlägigen Nebenprodukte.

Die Datenerhebung, -verarbeitung, und -nutzung erfolgt für eigene Zwecke der:

- Begründung und Durchführung von Vertragsverhältnissen mit Kunden
- Versand von Newsletter an Kunden
- Marketingmaßnahmen
- Kundenservice und Kundensupport
- Bereitstellung von Telemedien
- Personalentwicklung, -planung, -steuerung und -verwaltung einschließlich der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher und sonstiger gesetzlicher Pflichten
- Interne Kommunikation zwischen Mitarbeitern
- Externe Kommunikation mit Interessenten, Geschäftspartnern und sonstigen Kommunikationspartnern

5) Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Kunden: u.a. Name, E-Mail-Adresse; sofern für Vertragsabwicklung erforderlich: Adressdaten, Telefonnummer, Geburtsdatum

Mitarbeiter der Media Markt E-Business GmbH sowie Bewerber, Auszubildende, Praktikanten, frühere Mitarbeiter: Personaldaten (u.a. Name, Anschrift, Personalnummer, Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bewerbungen, Arbeitszeugnisse, Abmahnungen, Gehaltsdaten, Bankverbindungen)

Lieferanten, Geschäftspartner: Kontakt- und Kommunikationsdaten (u.a. Name, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adressen, Unternehmenszugehörigkeit und Position, E-Mails)

6) Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Interne Stellen, die an den betroffenen Geschäftsprozessen beteiligt sind, soweit für die Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich

Öffentliche und nichtöffentliche Stellen nach Maßgabe der jeweils anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen sowie mit Einwilligung der betroffenen Personen

Externe Auftragnehmer im Sinne von §11 BDSG

7) Regelfristen für die Löschung der Daten

Daten werden nach Wegfall oder Erfüllung des Zwecks gelöscht bzw. gesperrt, für den sie erhoben wurden. Im Fall der Sperrung erfolgt die Löschung sobald gesetzliche, satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungspflichten nicht mehr entgegenstehen, kein Grund zu der Annahme besteht, dass eine Löschung schutzwürdige Interessen der betroffenen Person beeinträchtigt und eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung keinen unverhältnismäßig hohen Aufwand verursacht.

8) Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.

Ingolstadt im Juni 2016

Dietmar Böhlke

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter